



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bielawa część 4) NABÓR II

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Bielawie.
Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

A. INFORMACJE OGÓLNE

UWAGA!

W CZĘŚCI A.1 POZYCJE a – I UZUPEŁNIAMY ODPOWIEDNIO W ZALEŻNOŚCI OD ILOŚCI LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU MIESZKALNYM I SPOSOBU REPREZENTOWANIA WSPÓLNOTY.

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych)

Pole **NAZWA**: należy wpisać nazwę Wnioskodawcy – wspólnoty mieszkaniowej, której dotyczy wniosek (pole obowiązkowe)

Pole **NIP**: należy wpisać NIP Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Pole **REGON**: należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (jeśli dotyczy).

Siedzibą wspólnoty mieszkaniowej jest adres jej zarządu, gdy został on wybrany lub adres jej zarządcy, gdy zarząd został powierzony w trybie art.18 ustawy o własności lokali.

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu siedziby Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu siedziby Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

c) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

d) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu (sekcja obowiązkowa).

e) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali

mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

f) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa). Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

g) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

h) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu mieszkalnego w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

i) Zarząd – osoba prawna - dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali powierzyli zarząd osobie prawnej (jeśli dotyczy).

Należy wpisać nazwę/firmę, NIP, REGON , nr telefonu (sekcja obowiązkowa).

j) Adres siedziby Zarządu – osoby prawnej, gdy właściciele lokali powierzyli zarząd osobie prawnej (jeśli dotyczy).

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu siedziby Zarządu – osoby prawnej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu siedziby Zarządu – osoby prawnej zarządu (sekcja obowiązkowa).

k) Dane pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone (jeśli dotyczy).

Pole **IMIĘ**: należy wpisać imię pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **NAZWISKO**: należy wpisać nazwisko pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **NR TELEFONU**: należy wpisać nr telefonu pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **E-MAIL**: należy wpisać adres e-mail pełnomocnika (jeśli dotyczy).

l) Adres zamieszkania/siedziby pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone (jeśli dotyczy).

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania Pełnomocnika (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania Pełnomocnika (sekcja obowiązkowa).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia/poniesienie kosztu rozumiane jest poprzez wystawienie pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem lub dokonanie pierwszej zapłaty za koszty materiałów, usług i urządzeń objętych przedsięwzięciem. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż **31.12.2025 roku**.

B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM

Adres budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie.

Pole **Adres budynku taki sam jak adres siedziby wspólnoty:** należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres siedziby Wnioskodawcy.

Jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola: nazwa województwa, powiatu, gminy, miejscowości, ulicy oraz nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwa poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie (sekcja obowiązkowa).

Pole **Numer księgi wieczystej:** należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego wielorodzinnego (części wspólnej) w formacie: SW1D/....., w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole **Numer działki:** należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole **Powierzchnia całkowita budynku:** należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole **Rok wystąpienia o zgodę na budowę:** należy wpisać orientacyjny przedział czasowy, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy (pole obowiązkowe).

UWAGA!

Budynki, na budowę których wystąpiono o zgodę lub zgłoszono ich budowę po 31 grudnia 2013 r. nie mogą uzyskać dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Koszty poniesione w budynku, który nie został oddany do użytku nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania w ramach Programu.

Pole **Liczba wszystkich lokali mieszkalnych budynku:** należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

UWAGA!

Do dofinansowania kwalifikują się wyłącznie budynki o liczbie lokali mieszkalnych w zakresie od 3 do 7.

Pole **W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza:** należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Nie należy zaznaczać w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

Pole **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej itd.:** należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej:** należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej:** należy wpisać % powierzchni budynku przeznaczoną na prowadzenie działalności gospodarczej.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczanej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

B.2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W RAMACH DOFINANSOWANIA

Pole **W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe:** należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole **Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji:** należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole **W budynku w ramach przedsięwzięcia nastąpi:** należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole **Wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła:** należy zaznaczyć, jeśli planowana jest wymiana zbiorczego źródła ciepła dla budynku.

Pole **Wymiana indywidualnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła:** należy zaznaczyć, jeśli planowana jest zamiana indywidualnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne źródło ciepła.

UWAGA!

Zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, podlegające wymianie źródła ciepła muszą ogrzewać 100% powierzchni ogrzewanej całego budynku.

Przez powierzchnię ogrzewaną należy rozumieć powierzchnię pomieszczeń ogrzewanych znajdujących się w obrębie budynku, wewnątrz strefy izolacji termicznej od otoczenia zewnętrznego, wewnątrz której jest również źródło ciepła. Do określenia czy pomieszczenie jest ogrzewane stosuje się definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.). Całkowita powierzchnia ogrzewana powinna być określana na podstawie dokumentacji projektowej budynku.

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe) dot. niespełnienia wymagań klasy 5 przez dotychczasowe źródło/a ciepła.

Informacja o lokalach objętych przedsięwzięciem.

Pole **Liczba lokali mieszkalnych:** należy podać liczbę lokali mieszkalnych, w których nastąpi wymiana źródeł ciepła, albo na rzecz których nastąpi wymiana wspólnego źródła ciepła.

Pole **Numerы lokali mieszkalnych:** należy wpisać rozdzieloną przecinkami listę numerów lokali, w których nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła.

Pole **Powierzchnia ogrzewana lokali mieszkalnych objętych wymianą źródła ciepła:** należy podać powierzchnię ogrzewaną lokali mieszkalnych objętych wymianą źródeł ciepła (m²).

Pole **Udział % powierzchni lokali mieszkalnych objętych wymianą źródeł ciepła w całkowitej powierzchni ogrzewanej budynku:** W polu wyliczany jest udział % powierzchni lokali mieszkalnych objętych wymianą źródeł ciepła w całkowitej powierzchni ogrzewanej budynku.

Informacja o lokalach, w których nie jest przewidziana wymiana źródła ciepła, lecz inne prace.

Pole **Liczba lokali mieszkalnych:** należy podać liczbę lokali mieszkalnych, w których nie będzie dokonywana wymiana źródła ciepła, natomiast będą realizowane inne prace w ramach wybranego rodzaju przedsięwzięcia. Jeżeli przewidywana jest wyłącznie wymiana źródeł ciepła należy w polu wpisać wartość 0.

Pole **Numerы lokali mieszkalnych:** należy wpisać rozdzieloną przecinkami listę numerów lokali, w których nastąpią inne prace niż wymiana źródła ciepła.

Rodzaj przedsięwzięcia.

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Pola **B.2.1 – B.2.3:** należy zaznaczyć rodzaj przedsięwzięcia odpowiadający planowanemu zakresowi prac. Koszty kwalifikowane, składające się na dane przedsięwzięcie, są zgodne z opisem w Załączniku nr 1a do Programu.

UWAGA!

Zaznaczenie danej pozycji w podanym zakresie Pól powoduje brak możliwości wybrania innej.

Pole **Oświadczenie o braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej:** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA.

Wnioskowana dotacja do kwoty.

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania odpowiadający planowanemu zakresowi prac.

Zaznaczenie danej pozycji w podanym zakresie Pól powoduje brak możliwości wybrania innej.

Wnioskowana kwota dotacji określa maksymalną kwotę dotacji, jaka może zostać wypłacona wnioskodawcy.

Kwota wypłaconej dotacji, jest uzależniona od rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia, rozliczanych w ramach wniosku/ów o płatność.

UWAGA!

W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i do ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokalami mieszkalnymi oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole **uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty**: należy załączyć uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeśli dotyczy).

Pole **Pełnomocnictwo** : należy załączyć pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Pole **uchwała wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia**: należy załączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia (załącznik obowiązkowy).

Pole **Audyt energetyczny**: należy załączyć audyt energetyczny dotyczący realizowanego przedsięwzięcia (załącznik obowiązkowy w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 załącznika 1a do Programu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa).

Pole Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna: należy załączyć ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (załącznik obowiązkowy w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 załącznika 1a do Programu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa).